

## Planificación estratégica

### Presentación

La estrategia es un marco fundamental a través del cual la organización asegura su continuidad. Entre las herramientas que se han desarrollado con mayor profundidad para apoyar la labor que realizan las organizaciones en busca de alcanzar sus objetivos, una de las que ha adquirido mayor relevancia y aceptación es la de la planificación estratégica como forma de relacionar y orientar los distintos recursos organizacionales para alcanzar no solamente la meta planteada sino también para ser eficaces, eficientes y competitivos. Las actividades productivas requieren cada día más una planificación que esté acorde a los objetivos que las compañías definen para el mercado en el cual quieren trabajar. Para ello es necesario definir una estrategia que permita movilizar los recursos y esfuerzos de la empresa en esa dirección deseada.

Algunos de los temas a desarrollar serán: Definición de misión, visión, valores; identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas; pensamiento estratégico; cadena de valor; análisis de escenarios; estrategias creativas; lugar de confort y riesgo; cambio y transformación. Se pretende desarrollar en los participantes la habilidad de elaborar un plan estratégico estructurado, a través del aprendizaje de conceptos y herramientas, y su adecuada aplicación en diferentes situaciones de negocio.

### Objetivos

Al finalizar el curso se espera que los participantes puedan responder a los siguientes interrogantes:

- ¿Por qué es importante planificar estratégicamente?
- ¿Cuál es la necesidad de definir objetivos?
- ¿Por qué es necesario definir las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas?
- ¿Cómo es posible maximizar el uso de los recursos en función de los objetivos planteados?
- ¿Cómo realizar el seguimiento y control de la estrategia?

### Dirigido a

Personal relacionado con la toma de decisiones. Gerentes generales, gerentes de unidades de negocio, jefes de área, encargados de planeamiento y control de gestión, asesores y consultores, y todos aquellos que estén involucrados en la formulación e implementación de la estrategia de la empresa o de las unidades de negocio que conforman la misma.

## **Duración**

8 semanas

## **Requisitos para cursar**

No son necesarios conocimientos específicos previos.

## **Metodología de trabajo**

- Desarrollo de conceptos teóricos
- Análisis/estudio de casos y videos como actividades de soporte al estudio teórico
- Actividades prácticas para la fijación de conceptos
- Reflexión y debate basados en la temática del curso

## **Certificado**

Se entregará certificado de participación.

## **Plan de estudios**

### **Módulo I: Introducción a la estrategia y a la planificación.**

Introducción a la estrategia  
Necesidad de la estrategia  
Planificación: Concepto. Tipos de planificación  
Organización, estructura y cultura

### **Módulo II: Plan estratégico. Metodología.**

¿Qué es la planificación estratégica?  
Características principales  
¿Qué no es planificación estratégica?

### Módulo III: Análisis interno y de entorno.

Análisis de Escenarios. Modelo posible. Escenario más probable.  
Formulación de un plan estratégico  
Metodologías acordes a la estrategia  
Necesidad de un cronograma de trabajo  
Las etapas del proceso de planificación estratégica  
Definición de visión, misión y valores  
Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas  
Análisis del Entorno ¿por qué es importante?  
Análisis Interno ¿por qué es importante? Confort vs. Riesgo

### Módulo IV: Objetivos estratégicos.

Determinación de objetivos estratégicos. Maximización y minimización  
Implementación de la estrategia: Rasgos relevantes y accesorios

### Módulo V: Seguimiento, evaluación y control.

Actividades de seguimiento  
La evaluación y el control del plan  
Comunicación