

Redacción técnica y especificaciones

Presentación

El manejo adecuado de un lenguaje técnico es parte importante de las tareas de muchas personas que se encargan de generar documentación, especificaciones, publicidades, catálogos, redacción de noticias, reportes, etc. Su correcto uso facilita claramente la comunicación en ámbitos tecnológicos, y permite disminuir fuertemente la posibilidad de cometer errores por ininteligibilidad entre los receptores del mensaje. Este curso/taller aborda la temática con fuerte impronta en la práctica, a través de ejemplos y de casos reales que orienten al participante respecto de los beneficios en la utilización de ciertas formas y conceptos de fácil aplicación en su trabajo diario.

Objetivos

Se espera que los participantes puedan:

- Comprender la necesidad de redactar adecuadamente cuando se hace referencia a conceptos y elementos relacionados con la tecnología y las técnicas.
- Identificar cuáles son los elementos importantes y cómo resaltarlos en un texto.
- Adquirir herramientas que permitan especificar correctamente.

Dirigido a

Todos aquellos que deseen iniciarse en la temática.

Proyectistas, ingenieros, personal técnico, de mantenimiento y de compras de insumos tecnológicos, miembros de equipos de proyectos, producción, marketing, proveedores de productos y servicios.

Duración

8 semanas

Requisitos para cursar

No son necesarios conocimientos específicos previos.

Metodología de trabajo

- Desarrollo de conceptos teóricos
- Análisis/estudio de casos y videos como actividades de soporte al estudio teórico
- Actividades prácticas para la fijación de conceptos
- Reflexión y debate basados en la temática del curso

Certificado

Se entregará certificado de participación.

Plan de estudios

Módulo I: Redacción: Características y formas del lenguaje técnico.

Un poco de historia

Propósito: informar, instruir, proponer, recomendar, persuadir

Destinatario de la misiva/documento

Formato de un documento técnico

Lenguaje preciso y asertivo

Organización de la información lógica y linealmente

Claridad en la información

Eficiencia y eficacia en el lenguaje

Información entendible/legible/comprendible para el destinatario vs. el generador del texto

Ruido y distractores en el lenguaje técnico

Estilos de escritura

Módulo II: Especificaciones.

Entendiendo qué es especificar: Concepto y ejemplos

Objeto

Límites y alcances

Formato

Emisor y receptor. Diferentes visiones

Módulo III: Mejora de la escritura.

Mensajes importantes y secundarios
Manejo de la redundancia
Entrada y cierre en textos/especificaciones